





Parcours Pro Manager de proximité

8 Jours
56 heures
395€^{HT}/JOUR

4 FormAtout de 2 jours
soit 56 heures de formation

-  Management d'équipe
-  Autorité et légitimité
-  Management opérationnel
-  Gestion des conflits

Ce parcours... accompagne les managers dans leur carrière en leur apportant plus de professionnalisation et de performance dans leur management.



Pour valider son parcours... et s'inscrire

- 1 Vous définissez dans quel ordre vous participez aux formations 2, 3 et 4
- 2 Vous choisissez vos meilleures dates et le lieu de la formation
- 3 Vous réservez votre parcours auprès d'Aurélia au 01 53 20 44 45
- 4 Vous nous faxez le Bulletin d'inscription Parcours page 107

Pour un conseil personnalisé

Catherine BOUCHEZ est à votre écoute
au 01 53 20 44 44

Parcours Pro Management de proximité

4 formAtout de 2 jours - 56 heures

Frais d'inscription 3 160 € HT

Forfait global repas (8 déjeuners) 176 € HT

decendi

PARIS | BORDEAUX | LILLE | LYON | MARSEILLE |
NANTES | RENNES | STRASBOURG | TOULOUSE

1
FormAtout

Management d'équipe

2 JOURS
14 H

Animer, motiver et diriger son équipe

- ▶ **Savoir se positionner comme manager**
 - Définir le champ d'action du manager
 - Identifier précisément son rôle
- ▶ **Savoir motiver ses collaborateurs**
 - Clarifier ses propres ressorts de motivation
 - Soutenir l'automotivation
 - Donner des signes de reconnaissance
- ▶ **Savoir identifier son style de management**
 - Autodiagnostic
 - Exploiter ses résultats : points forts/points faibles
- ▶ **Savoir faire adhérer**
 - S'adapter à l'autonomie de son collaborateur
 - Convaincre et faire adhérer
- ▶ **Savoir déléguer efficacement**
 - Découvrir les règles-clés d'une délégation efficace
 - Organiser une délégation

Dates 2010 Paris

- 7-8 Janvier
- 9-10 Février
- 30-31 Mars
- 18-19 Mai
- 16-17 Juin
- 27-28 Juillet
- 23-24 Août
- 29-30 Septembre
- 26-27 Octobre
- 25-26 Novembre
- 21-22 Décembre

PROGRAMME DÉTAILLÉ
ET DATES RÉGIONS PAGE 13

2
FormAtout

Autorité et légitimité

2 JOURS
14 H

S'affirmer en tant que manager

- ▶ **Savoir assumer et exercer un pouvoir**
 - Démystifier le « manager charismatique »
 - Différencier « pouvoir sur » et « pouvoir de »
- ▶ **Savoir construire sa légitimité**
 - Identifier les 5 composantes de la légitimité
 - Construire son propre cadre de légitimité
- ▶ **Savoir gagner en autorité**
 - Avoir de l'autorité sans être autoritaire
 - Adapter son management pour gagner en autorité
- ▶ **Savoir s'affirmer au quotidien**
 - Donner confiance pour entraîner
 - Susciter les comportements de coopération
- ▶ **Savoir manager dans une situation difficile**
 - Manager une personnalité difficile
 - S'affirmer dans un environnement défavorable

Dates 2010 Paris

- 3-4 Février
- 14-15 Avril
- 18-19 Mai
- 21-22 Juin
- 22-23 Juillet
- 19-20 Août
- 5-6 Octobre
- 17-18 Novembre
- 13-14 Décembre

PROGRAMME DÉTAILLÉ
ET DATES RÉGIONS PAGE 17

3
FormAtout

Management opérationnel

2 JOURS
14 H

Fixer des objectifs et suivre les résultats

- ▶ **Savoir diagnostiquer une situation de travail**
 - Établir un bilan des performances attendues
 - Identifier les atouts et faiblesses de l'unité
- ▶ **Savoir organiser le travail**
 - Construire des outils de base d'organisation
 - Optimiser l'organisation de l'unité
- ▶ **Savoir informer et développer les compétences**
 - Transmettre l'information opératoire
 - Construire un plan interne de formation et de délégation
- ▶ **Savoir définir des objectifs de performance**
 - Préciser les résultats attendus
 - Déterminer des indicateurs de mesure des performances
- ▶ **Savoir suivre l'évolution des performances**
 - Mettre au point des outils de suivi
 - Animer le pilotage

Dates 2010 Paris

- 16-17 Mars
- 5-6 Mai
- 12-13 Octobre
- 8-9 Décembre

PROGRAMME DÉTAILLÉ
ET DATES RÉGIONS PAGE 27

4
FormAtout

Gestion des conflits

2 JOURS
14 H

Résoudre les problèmes au quotidien

- ▶ **Savoir analyser les vraies raisons d'un conflit**
 - Connaître les ingrédients d'un conflit
 - Identifier les différents types de conflit
- ▶ **Savoir gérer les comportements**
 - Repérer les différents types de comportement
 - Susciter les comportements assertifs
- ▶ **Savoir établir une communication constructive**
 - Accéder à la vision de l'autre
 - Recréer les conditions de la coopération
- ▶ **Savoir utiliser le champ des émotions**
 - Reconnaître les émotions
 - Permettre l'expression des émotions
- ▶ **Savoir sortir d'un conflit**
 - Oser parler vrai
 - Adopter une position de médiateur

Dates 2010 Paris

- 21-22 Janvier
- 11-12 Mars
- 5-6 Mai
- 9-10 Juin
- 15-16 Juillet
- 17-18 Août
- 21-22 Septembre
- 18-19 Octobre
- 17-18 Novembre
- 21-22 Décembre

PROGRAMME DÉTAILLÉ
ET DATES RÉGIONS PAGE 29